

Tietopyyntö ohjataan sille palveluyksikölle, jota tietopyyntö koskee ja jossa tehdään päätös tietojen luovutuksesta. Tietopyynnön tiedot tallennetaan organisaation tietojärjestelmään, jossa asian käsittelyn etenemistä seurataan. Kirjallinen tietopyyntö säilytetään, kunnes tietopyyntö on käsitelty ja päätös tietopyynnön käsittelystä ja/tai pyydetty aineisto on toimitettu asiakkaalle.

<b>Mitä palvelua asia koskee</b> Eri palvelujen tietopyynnot tulee tehdä erillisillä lomakkeilla tietosuojan turvaamiseksi	
<input type="checkbox"/> ICT palvelut <input type="checkbox"/> Tietoliikennepalvelut <input type="checkbox"/> Verkkosivupalvelut <input type="checkbox"/> Muu palvelu tai asia	<input type="checkbox"/> Asiakaspalvelu <input type="checkbox"/> Asiantuntijapalvelu <input type="checkbox"/> Konesalipalvelut
<b>Mitä tietoja haluat saada</b> Kuvaile ja yksilöi haluamasi tiedot tai asiakirjat mahdollisimman tarkasti asian käsittelyn nopeuttamiseksi	
<b>Aika, jolta haluat tietoja</b>	
Alkaen	/ 20
Päättyen	/ 20

<b>Pyydätkö omia tietojasi vai jonkun toisen tietoja</b>
<input type="checkbox"/> Pyydän itse omia tietojani
<input type="checkbox"/> Jonkun muun tietoja.
Käyttötarkoitus
<b>Täytä nämä tiedot, jos pyydät muita kuin omia tietojasi</b>
Etunimi ja sukunimi *
Käyttötarkoitus

Tulosta ja allekirjoita lomake. Henkilötietoja sisältävää lomaketta ei tulisi lähettää suojamattomassa sähköpostissa. Tutustuithan [tietosuojaselostee-seemme <linkki>](#).

<b>Tietopyynnön tekijän tiedot</b> Tietopyyntö voidaan käsitellä vain, mikäli kaikki tunnistamiseen ja asian käsittelyyn tarvittavat tiedot on annettu		
Etunimi ja sukunimi (myös entiset nimet)*		Syntymäaika
Postiosoite*	Postinumero*	Postitoimipaikka*
<b>Kuinka tiedot toimitetaan</b>		
<input type="checkbox"/> Tutustun tietoihin rekisterinpitäjän luona <input type="checkbox"/> Noudan tiedot tulosteina <input type="checkbox"/> Haluan tiedot postitse Tiedot toimitetaan pääsääntöisesti väestötietojärjestelmän mukaiseen osoitteeseen <input type="checkbox"/> Suojatun sähköpostin kautta osoitteeseen @		
<b>Vakuutan antamani tiedot oikeiksi</b>		
Päiväys	Paikka	Allekirjoitus
/ 20		